

PLANO DE AÇÃO

Região: **MADEIRA MAMORÉ**

Município:

GUAJARÁ MIRIM data de atualização :22/06/2020

Data: 20 / 05 / 2020

AÇÃO	RESPONSÁVEL	QUEM PARTICIPA	COMO	PRAZO	RECURSO/OBSERVAÇÕES	MONITORAMENTO
GESTÃO DO SCI						
1 - REALIZAR REUNIÃO ESTADO X MUNICIPIO	JARBAS	EF5	ATRAVÉS DE REUNIÃO	20/05/2020	SALA DE SITUAÇÃO	Concluída
2 - CONTRATUALIZAR SERVIÇO DE PUBLICIDADE	DENISE	GESTÃO		22/05/2020	FINANCEIRO	Parcialmente
3 - REUNIR E DEFINIR COMPETENCIAS DO SCI	CAPITÃO CARVALHO	GESTÃO	REUNIÃO COM OS MEMBROS	22/05/2020	REUNIR EQUIPE	Concluída
4 - ADQUIRIR FONE 0800	DENISE	GESTÃO	SOLICITAR DA OPERADORA / APOIO DA PJ S/N	25/05/2020	OFICIO / PROTOCOLO	Concluída
5 - ADEQUAR ORGANOGRAMA - SCI	CAPITÃO CARVALHO	GESTÃO	REVISAO E ATUALIZAÇÃO	26/05/2020	PAPEL/COMPU	Concluída
6 - DISPONIBILIZAR TR PARA CONTRAÇÃO DE AMBULÂNCIA	JARBAS	SESAU	ENVIAR TERMO DE REFERENCIA	22/05/2020	INTERNET/CEL	Concluída
REDE ASSISTENCIAL APS						
1-DEFINIR FLUXOGRAMA COVID NA ORDEM: TELEATENDIMENTO/APS/REFERENCIA/HOSPITALAR	ROMES	DENISE/JARBAS	ORGANIZAR FLUXO CONFORME PROTOCOLO	22/05/2020		Parcialmente
2-DEFINIR FLUXOGRAMA ATENDIMENTO REGULADO PARA PROFISSIONAIS SAÚDE/SEGURANÇA	ROMES	DENISE/JARBAS	ORGANIZAR FLUXO CONFORME PROTOCOLO	22/05/2020		Concluída
3-DISPONIBILIZAR FLUXOGRAMAS AO DISK COVID	DENISE	ROMES/JARBAS	ENTREGAR/ENVIAR AO CALL CENTER	22/05/2020		Concluída
4-DISPONIBILIZAR CARTEIRA BÁSICA DE SERVIÇO NAS UBS	DANIESSA	ESF	CARTEIRA DE SERVIÇO MÍNIMA	22/05/2020		Parcialmente
5-REALIZAR ESTRATIFICAÇÃO POPULAÇÃO COVID EM CASA	DANIESSA	ESF	MATRICIAMENTO DOS CASOS X PROTOCOLO	31/05/2020		Parcialmente
6-MONITORAR CASOS EM TTO DOMICILIAR	DANIESSA	ESF	VISITA DOMICILIAR DO ACS E TELE-ATENDIMENTO ONDE PACIENTE NÃO PODE IR ATÉ A UNIDADE DE SAÚDE	01/06/2020		Concluída
7-IMPLANTAR PROTOCOLO NO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ MIRIM TTO COVID COM HIDROXICLOROQUINA	JOÃO PAULO	ESF		01/06/2020		Concluída
8-DISPONIBILIZAR PROTOCOLOS DO CONASEMS PARA APS	JARBAS	DANIESSA/DENISE	ENVIO DOS INSTRUTIVOS E ORIENTAÇÃO A GESTÃO	26/05/2020		Concluída
9-ATUALIZAR EQUIPE COM NOVOS PROTOCOLOS MS PARA APS	DANIESSA	ESF	REUNIÃO POR ACESSO REMOTO COM AS UBS	01/06/2020		Concluída
10- INTEGRAR AÇÕES COVID. 19 APS X VIGILANCIA	DENISE	DANIESSA/DIONE	REUNIÃO E MATRICIAR AÇÕES	03/06/2020		Parcialmente
11- DEFINIR AUTOR DO CALL CENTER	DENISE	GESTÃO E TECNICOS	ATRAVÉS DE REUNIÃO	20/05/2020	SALA DE SITUAÇÃO	Concluída
12 - GARANTIR 24 H NO CALL CENTER	DENISE	GESTÃO	APORTE DE EQUIPE A DRA. TRÍCIA	25/05/2020	REMANEJAR RH	Concluída
13- REDEFINIR UNIDADE SENTINELA PARA DELTA MARTINS	DANIESSA	APS/VIGILANCIA	ORGANIZAR AGENDA / ATUALIZAR AGEVISA	26/05/2020	READEQUAR AMBIENCIA	Concluída
14-ADEQUAR ESTRUTURA FÍSICA DA UNIDADE REFERENCIA AO CARLOS CHARGAS	DANIESSA	GESTÃO	RETIRANDO A UNIDADE SENTINELA/AMPLIAR HORÁRIO DE ATENDIMENTO	26/05/2020		Concluída
REDE ASSISTENCIAL HOSPITALAR						
1-FORMALIZAR PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TRANSPORTE DE AMBULÂNCIA COM MOTORISTA INTERMUNICIPAL TIPO D	FRANCILENE	SETOR DE COMPRAS	PROCESSO ADMINISTRATIVO	10/06/2020	FINANCEIRO	Não iniciada
2-CONTRATAR AMBULÂNCIA TIPO D - GM X PVH	DENISE	GESTÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	30/06/2020	FINANCEIRO	Parcialmente
3-REMANEJAR PROFISSIONAL FISIOTERAPEUTA	DENISE	GESTÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	31/05/2020		Concluída

4-IMPLEMENTAR CCIH	CLEYMARA	GESTÃO		10/06/2020		Não iniciada	
5-DISPONIBILIZAR SERVIÇO DE GASOMETRIA AO HOSPITAL	CLEYMARA	GESTÃO/DR. SERGIO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	10/06/2020		Parcialmente	
6-ADQUIRIR OXIMETRO PARA: 1º HOSPITAL /2º UNIDADE DE REFERENCIA/ 3º UBS	DENISE	GESTÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	10/06/2020		Parcialmente	✓
7-ADQUIRIR MATERIAL EXPEDIENTE AO HOSPITAL	DENISE	GESTÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	10/06/2020		Não iniciada	
8-APOIO SADT PARA EXECUÇÃO DO PROTOCOLO	CLEYMARA	EQUIPE HOSPITALAR				Não iniciada	✗
9-ADQUIRIR SERVIÇO DE ECG HOSPITALAR E APS	DENISE	GESTÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	31/05/2020	FINANCEIRO	Parcialmente	
10-IMPLEMENTAR HOSPITALAL CAMPANHA COVID.19 (2 LEITOS UTI e 8 CLINICOS).	DR. SÉRGIO	HOSPITAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO	01/06/2020		Parcialmente	
11-IMPLEMENTAR HOSPITAL ANEXO PARA INTERNAÇÃO SUSPEITO COVID (2 LEITOS ISOLAMENTO CLINICO E 01 UTI).	DR. SÉRGIO	HOSPITAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO	20/06/2020	RH /FINANCEIRO	Parcialmente	
12-GARANTIR APOIO DIAGNÓSTICO PARA TTO COVID	DENISE/ELIAS	GESTÃO/DR. SERGIO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	10/06/2020	FINANCEIRO	Não iniciada	
13-REALIZAR CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE PROFISSIONAIS	DENISE	GESTÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO		FINANCEIRO	Parcialmente	
VIGILANCIA EM SAÚDE							
1-REPOR RH (2 ENFERMEIROS/2TECNICOS/2ADM)	SUELEM	GESTÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	01/06/2020	FINANCEIRO	Parcialmente	
2-GARANTIR EQUIPAMENTOS: (COMPUTADOR/IMPRESSORA)	SUELEM	GESTÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	01/06/2020	FINANCEIRO	Não iniciada	
3-GARANTIR VEÍCULO PARA A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	SUELEM	GESTÃO		01/06/2020		Parcialmente	
4-DESINFECÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DIARIAMENTE,NO INTERVALO DOS TURNOS DE ATENDIMENTO	SUELEM	GESTÃO		10/06/2020	RH	Parcialmente	