

# Plano de Gestão Escolar



Aprendendo hoje,  
para construir  
O AMANHÃ!





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED  
**ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL “IRMÃ HILDA”**  
Decreto de criação nº. 280 de 29.08.1989 INEP: 11006145  
Av. Duque de Caxias, nº 2140 – Santa Luzia Fone: 69-3541-7069 Guajará-Mirim(RO) CEP 76850-000



## PLANO DE AÇÃO ESCOLAR

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

**Escola:** E.M.E.I.E.F. Irmã Hilda

**Endereço:** Av. Duque de Caxias, nº 2140 –/ Fone: 69-3541-7069

**Bairro:** Santa Luzia

**Município:** Guajará-Mirim

**CEP:** 76850-000

**Email:** irmahilda@outlook.com.br

**Inep:** 11006145

**Entidade Mantenedora:** Secretaria Municipal de Educação/SEMED.

**Unidade Executora:** Conselho Escolar Maria Eugênia Dantas Montenegro Bennesby

**CNPJ:** 84.633.015/0001-87

**Localização:** Zona Urbana

**Natureza da Ocupação:** Setor Público Municipal

**Tipologia:** 1

**Decreto De Criação:** Nº 05/2019 do CME/GM/RO de 19/07/2019

**Modalidade de Ensino:** Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)

**Número Total de Alunos Matriculados em 2024:**

**Período de Funcionamento:** 1º e 2º turno (matutino e vespertino).

1º Turno: 7h30 às 11h30

2º Turno: 13h30 às 17h30

---

A missão da E.M.E.I.E.F. “Irmã Hilda” é promover uma educação de qualidade aos nossos alunos buscando o desenvolvimento das competências e habilidades por meio de práticas pedagógicas com ações intencionais e conjuntas entre escola/família/ comunidade e parceiros focados no respeito e valorização em constante monitoramento dos resultados. GESTÃO 2024







ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED  
**ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL “IRMÃ HILDA”**  
Decreto de criação nº. 280 de 29.08.1989 INEP: 11006145  
Av. Duque de Caxias, nº 2140 – Santa Luzia Fone: 69-3541-7069 Guajará-Mirim(RO) CEP 76850-000



**Número de Funcionário: 23**

**Número de Voluntários: 06**

## **EQUIPE GESTORA**

**Diretora:** Prof.<sup>a</sup> Elivanda Lopes Medeiro

**Secretária:** Sônia Rodrigues Barcelar Cordova

**Supervisora:** Prof.<sup>a</sup> Liane Forero Peña

## **2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

**Nome:** Elivanda Lopes Medeiro

**Telefone:** (69) 984025330

**E-mail:** vandamedeiro@hotmail.com

**Formação Acadêmica:** Graduado em Licenciatura Plena em Letras pela Fundação Universidade Federal de Rondônia/UNIR.

**Especialização:** Gestão Escolar e Orientação Escolar com ênfase em Psicologia Educacional.

**Função Atual:** Diretora Escolar

**Decreto:** Nº 11.344/GAB/PREF/2019





### 3. INTRODUÇÃO

O presente plano de ação é para que a escola tenha um bom funcionamento, com propostas que serão desenvolvidas durante o biênio 2024/2025 na escola Irmã Hilda. Com liderança, compreensão dos funcionários da escola e a inclusão da participação daqueles que compõem a comunidade escolar. Com foco no processo de ensino-aprendizagem para que as metas sejam alcançadas. Com gestão democrática, educação de qualidade com equidade.

### 4. OBJETIVO GERAL:

Administrar a escola em consonância com as diretrizes da gestão democrática registradas na legislação nacional e nas normativas do sistema a que a escola pertence, garantindo a participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto político pedagógico e das comunidades escolar e local no Conselho Escolar.

#### 4.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ter a democracia como eixo fundamental da ação da escola, tanto em seus princípios, quanto metodologicamente, incluindo as questões de ensino aprendizagem e de garantia do direito à educação.
- Coordenar estratégias para assegurar a aprendizagem e o desenvolvimento de todos os estudantes. Prover, com apoio do sistema/rede de ensino, as condições necessárias para o atendimento aos estudantes com necessidades especiais, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.
- Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola, monitorar as despesas e registros, de acordo com as normas vigentes e com a participação do Conselho Escolar.
- Estimular a participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED  
**ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL “IRMÃ HILDA”**  
Decreto de criação nº. 280 de 29.08.1989 INEP: 11006145  
Av. Duque de Caxias, nº 2140 – Santa Luzia Fone: 69-3541-7069 Guajará-Mirim(RO) CEP 76850-000



político-pedagógico da escola, bem como a participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares.

## 5. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

A EMEIEF Irmã Hilda está comprometida com a evolução, o sucesso das ações e a compreensão do mundo globalizado, preparando o aluno para mobilizar saberes, atitudes e habilidades para solucionar com eficiência situações diversas da vida.

Em virtude da localização geográfica do município, o qual faz fronteira com a Bolívia, a escola atende 2,5% de alunos estrangeiros, 95,5% são naturais de Guajará-Mirim e 2% são naturais de outros municípios e estados. Destes 64% dos alunos residem no bairro Santa Luzia, 12,5% no bairro Nossa Senhora de Fátima, 7,5% no Dez de Abril, 1% no Santo Antônio, 2,5% no Comara, 3,5% no Serraria, 1,5% Liberdade, 2% no Próspero, 1% no Caetano, 1% no Planalto, 0,5% no Tamandaré, 0,5% no Triângulo e 2,5% no Jardim das Esmeraldas.

A escola Irmã Hilda todos os dias realiza ações pedagógicas, que possibilita a participação dos alunos, que escuta a comunidade a qual está inserida. Oferecendo qualidade de ensino e serviços prestados adequados às necessidades dos alunos a partir de sua realidade.

Enfim, a educação deve ser considerada como processo para o desenvolvimento humano integral, cuja finalidade é formar cidadãos capazes de analisar, compreender e intervir na realidade, com uma visão reflexiva, crítica, solidária e participativa. Estas atividades devem ser proporcionadas continuamente a todos os segmentos escolares aliados a boas condições de trabalho, diversidades de produtos, nutridos de informações e ferramentas digitais com suporte técnico e com capacitações constantes.

### 5.1 DIMENSÃO POLÍTICA-INSTITUCIONAL:

---

A missão da E.M.E.I.E.F. “Irmã Hilda” é promover uma educação de qualidade aos nossos alunos buscando o desenvolvimento das competências e habilidades por meio de práticas pedagógicas com ações intencionais e conjuntas entre escola/família/ comunidade e parceiros focados no respeito e valorização em constante monitoramento dos resultados. GESTÃO 2024





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED  
**ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL “IRMÃ HILDA”**  
Decreto de criação nº. 280 de 29.08.1989 INEP: 11006145  
Av. Duque de Caxias, nº 2140 – Santa Luzia Fone: 69-3541-7069 Guajará-Mirim(RO) CEP 76850-000



Na dimensão Política-Institucional, anseio como gestora escolar aproximar a escola, pais e a sociedade, parceiros que contribuam para melhoria do ambiente escolar, do atendimento aos estudantes e da qualidade de ensino. Desta maneira, é imprescindível desenvolver, reforçar, revisar e fortalecer os valores, princípios e metas da escola, coletivamente, usando uma variedade de métodos e tecnologias de gestão de dados para garantir que os recursos sejam organizados e que os profissionais da escola sejam dirigidos de forma eficiente, adequada e com qualidade. Mantendo assim, um ambiente escolar em consonância com as diretrizes da gestão democrática registradas na legislação nacional e nas normativas do sistema/rede de ensino a que a escola pertence, garantindo a participação dos profissionais da educação na elaboração.

## **5.2. DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

Na dimensão Pedagógica, pretendo realizar uma gestão democrática/participativa, estimulando o desenvolvimento das responsabilidades individuais, promovendo o trabalho coletivo, tendo a responsabilidade fundamental no desenvolvimento de uma cultura de ensino aprendizagem eficaz e efetiva, realizando os objetivos acadêmicos e educacionais da escola. É necessário assegurar na escola Irmã Hilda um ambiente educativo de respeito às diferenças, acolhedor e positivo, apoiado em valores democráticos, como condição de promoção da aprendizagem, do desenvolvimento e do bem-estar dos estudantes, contribuindo significativamente para reduzir as desigualdades educacionais.

## **5.3. DIMENSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA**

Na dimensão Administrativo-Financeiro, pretendo elaborar o planejamento da alocação dos recursos financeiros em conjunto com os órgãos colegiados de forma transparente dos recursos, visando a sua aplicação em prol do bem comum. Como gestora, é necessário se responsabilizar pela manutenção e conservação do espaço físico, pela segurança do patrimônio escolar e pela manutenção atualizada do tombamento dos bens

---

A missão da E.M.E.I.E.F. “Irmã Hilda” é promover uma educação de qualidade aos nossos alunos buscando o desenvolvimento das competências e habilidades por meio de práticas pedagógicas com ações intencionais e conjuntas entre escola/família/ comunidade e parceiros focados no respeito e valorização em constante monitoramento dos resultados. GESTÃO 2024



públicos sob a guarda da instituição que dirige. Além disso, é importante organizar o quadro de pessoal da escola com a devida distribuição de funções, construindo coletivamente critérios de atribuições de turmas aos docentes, priorizando as necessidades dos estudantes, acompanhando o desenvolvimento profissional e estimulando o comprometimento das pessoas e das equipes.

#### 5.4. DIMENSÃO PESSOAL E RELACIONAL

Na dimensão Pessoal e Relacional, como gestora escolar pretendo edificar o espírito de trabalho coletivo, corresponsabilidade e acolhimento humanizado no aprimoramento do diálogo e da comunicação contínua e ética. Buscarei compreender a origem dos problemas e conflitos, mediando a construção de soluções alternativas em diálogo com todas as partes interessadas, mostrando capacidade de escuta ativa e argumentação. Além disso, é importante ampliar e atualizar os meus conhecimentos gerais, especialmente sobre a educação, a escola, seus sujeitos e processos.

#### 6. METAS E AÇÕES

DIMENSÃO POLÍTICO-INSTITUCIONAL	
Meta	Liderar a gestão da escola
Ação	<ul style="list-style-type: none"><li>● Desenvolver e gerir democraticamente a escola, exercendo uma liderança colaborativa e em diálogo com os diferentes agentes escolares.</li><li>● Conhecer as legislações e políticas educacionais, os princípios e processos de planejamento estratégico, os encaminhamentos para construir, comunicar e implementar uma visão compartilhada.</li><li>● Liderar a criação de rede de comunicação interna e externa de interação que se reflita em um clima escolar de colaboração.</li><li>● Compartilhar experiências com outros diretores municipais;</li></ul>



<b>Responsável</b>	Diretor
<b>Recurso</b>	Humanos e tecnológicos.
<b>Monitoramento</b>	Acompanhamento das ações desenvolvidas na escola.
<b>Avaliação</b>	Análise das ações e a rede de comunicação e as intervenções necessárias.

<b>DIMENSÃO POLÍTICO-INSTITUCIONAL</b>	
<b>Meta</b>	Trabalhar/Engajar com e para a comunidade
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar a participação e a convivência com a comunidade local, por meio de ações que estimulem seu envolvimento no ambiente escolar.</li> <li>• Envolver as famílias e a comunidade de maneiras significativas, recíprocas e mutuamente benéficas para qualificar o projeto político-pedagógico e o bem-estar de cada estudante;</li> <li>• Elaborar a rotina escolar.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Gestão escolar
<b>Recurso</b>	Humano e tecnológico
<b>Monitoramento</b>	Bimestralmente
<b>Avaliação</b>	Será feita através de reunião no decorrer do ano letivo.

<b>DIMENSÃO POLÍTICO-INSTITUCIONAL</b>	
<b>Meta</b>	Implementar e coordenar a gestão democrática na escola
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter a democracia como eixo fundamental da ação da escola, tanto em seus princípios, quanto metodologicamente, incluindo as questões de ensino- aprendizagem e de garantia do direito à educação;</li> <li>• Possibilitar o ambiente escolar agradável, havendo</li> </ul>





	<p>cooperação e colaboração para o bom desempenho das atividades coletivas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a publicidade nas prestações de contas e disponibilizar informações, tomando a iniciativa de tornar públicos os documentos de interesse coletivo, ainda que não solicitados;</li> <li>Prestar aos pais ou responsáveis informações sobre a gestão da escola e sobre a aprendizagem e o desenvolvimento dos estudantes.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Diretor
<b>Recurso</b>	Humanos e tecnológicos e material.
<b>Monitoramento</b>	Acompanhamento das ações desenvolvidas na escola.
<b>Avaliação</b>	Análise das ações e o canal de escuta e as intervenções necessárias.

<b>DIMENSÃO POLÍTICO-INSTITUCIONAL</b>	
<b>Meta</b>	Responsabilizar- se pela escola
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Representar a escola no plano interno e externo.</li> <li>Zelar pelo direito à educação e à proteção integral da criança e do adolescente.</li> <li>Promover estratégias de monitoramento da permanência dos estudantes.</li> <li>Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, o Regimento Escolar e o calendário escolar.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Diretor
<b>Recurso</b>	Humanos e tecnológicos e material.
<b>Monitoramento</b>	Acompanhamento mensal das ações desenvolvidas na escola.
<b>Avaliação</b>	Análise das ações e as intervenções necessárias.



<b>DIMENSÃO POLÍTICO-INSTITUCIONAL</b>	
<b>Meta</b>	Relacionar-se com a administração do sistema/rede de ensino
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Zelar pela fidedignidade dos dados e informações fornecidas ao sistema/rede de ensino.</li> <li>● Conhecer a legislação concernente à educação, e pautar-se por ela nas relações com a administração do sistema/rede de ensino.</li> <li>● Atuar em consonância com a política educacional.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Diretor e Mantenedora
<b>Recurso</b>	Humanos e tecnológicos.
<b>Monitoramento</b>	Acompanhamento mensal das ações desenvolvidas na escola.
<b>Avaliação</b>	Análise das ações e o canal de escuta e as intervenções necessárias.

<b>DIMENSÃO POLÍTICO-INSTITUCIONAL</b>	
<b>Meta</b>	Coordenar as ações que promovem a segurança na escola
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desenvolver mecanismos para prevenção a todas as formas de violência.</li> <li>● Manter articulação com as instituições da rede de proteção à criança e ao adolescente.</li> <li>● Implementar as disposições legais relativas à segurança do estabelecimento de ensino.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Diretor e Mantenedora
<b>Recurso</b>	Humanos e tecnológicos.
<b>Monitoramento</b>	Acompanhamento mensal das ações desenvolvidas na escola.



<b>Avaliação</b>	Análise das ações e as intervenções necessárias.
------------------	--

<b>DIMENSÃO POLÍTICO-INSTITUCIONAL</b>	
<b>Meta</b>	Desenvolver uma visão sistêmica e estratégica
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conhecer e analisar o contexto local, político, social e cultural, sabendo que esse terá impacto na sua atividade;</li> <li>● Elaborar e colocar em ação um Plano de Gestão alinhado ao Projeto Político- Pedagógico;</li> <li>● Promover avaliação da gestão escolar de forma participativa, adequando e aprimorando estratégias e planos de ações;</li> <li>● Realizar o AGIR para análise de resultados e projetar metas a serem alcançadas.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Diretor
<b>Recurso</b>	Humanos e tecnológicos.
<b>Monitoramento</b>	Acompanhamento mensal das ações desenvolvidas na escola.
<b>Avaliação</b>	Análise das ações e dos resultados internos e externos da escola e intervenções necessárias

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>Meta</b>	1-Focalizar seu trabalho no compromisso com o ensino e a aprendizagem na escola 2-Alcançar no mínimo 70% o aprendizado adequado às turmas dos 1º ao 3ºanos. 3. Alcançar no mínimo 60% o aprendizado adequado às turmas dos 4º



	ao 5º anos.
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conhecer as características pedagógicas próprias das etapas e modalidades de ensino que a escola oferece.</li> <li>● Incentivar práticas pedagógicas ligadas à melhoria da aprendizagem nas etapas e modalidades de ensino ofertadas, bem como sua disseminação.</li> <li>● Conhecer a Base Nacional Comum Curricular para as etapas e modalidades de ensino ofertadas na escola.</li> <li>● Disponibilizar para os professores recursos e suportes didáticos para suas práticas;</li> <li>● Apoiar e garantir o desenvolvimento dos projetos escolares.</li> <li>● Incentivar e apoiar a formação continuada do corpo docente da escola, focalizada no ensino e aprendizagem de qualidade</li> <li>● Melhorar os indicadores educacionais (IDEB, SAERO, CNAC) e conseqüentemente a qualidade de ensino..</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Equipe gestora e professores.
<b>Recurso</b>	Humanos, tecnológicos e recursos materiais.
<b>Monitoramento</b>	Mensal ou sempre que houver necessidade.
<b>Avaliação</b>	Bimestral através de relatório pedagógico.

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>Meta</b>	Conduzir o planejamento pedagógico
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordenar e participar da criação de estratégias de acompanhamento e avaliação permanente do aprendizado e do desenvolvimento integral dos estudantes.</li> <li>● Garantir a centralidade do compromisso de todos com a</li> </ul>





	<p>aprendizagem, como concretização do direito à educação com equidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaboração de cronograma para observação em sala de aula;</li> <li>● Elaborar devolutivas para os professores sobre o acompanhamento de gestão de sala de aula.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Equipe gestora
<b>Recurso</b>	Humano e tecnológicos e material
<b>Monitoramento</b>	Semanal, mensal e bimestral ou sempre que houver necessidade
<b>Avaliação</b>	Mensal com exposições dos resultados

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>Meta</b>	Apoiar as pessoas diretamente envolvidas no ensino e na aprendizagem
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordenar estratégias para assegurar a aprendizagem e o desenvolvimento de todos os estudantes. Prover, com apoio do sistema/rede de ensino, as condições necessárias para o atendimento aos estudantes com necessidades especiais, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.</li> <li>● Propor e incentivar estratégias para o desenvolvimento do projeto de vida dos estudantes, valorizando a importância da escola nas suas escolhas e trajetórias, quando couber.</li> <li>● Garantir, na rotina da escola, momentos de troca, planejamento e avaliação entre os professores.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Equipe gestora e professores.

A missão da E.M.E.I.E.F. “Irmã Hilda” é promover uma educação de qualidade aos nossos alunos buscando o desenvolvimento das competências e habilidades por meio de práticas pedagógicas com ações intencionais e conjuntas entre escola/família/ comunidade e parceiros focados no respeito e valorização em constante monitoramento dos resultados. GESTÃO 2024



<b>Recurso</b>	Humano, tecnológicos e material.
<b>Monitoramento</b>	Observação e acompanhamento das ações desenvolvidas através de reuniões com professores, equipe gestora para análise das ações
<b>Avaliação</b>	Bimestral com exposição dos resultados.

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>Meta</b>	Coordenar a gestão curricular e os métodos de aprendizagem e Avaliação
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar os professores, junto com a equipe técnico-pedagógica, na condução das aulas e na elaboração de materiais pedagógicos.</li> <li>• Apoiar a implementação do currículo, metodologias de ensino e formas de avaliação para promover a aprendizagem..</li> <li>• Melhorar os indicadores educacionais (IDEB, SAERO, CNCA) e conseqüentemente a qualidade de ensino.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Equipe gestora e professores.
<b>Recurso</b>	Humanos e tecnológicos e material
<b>Monitoramento</b>	Observação e acompanhamento das ações desenvolvidas através de reuniões com professores, equipe gestora para análise das ações
<b>Avaliação</b>	Através de reuniões semestrais com professores e equipe gestora, para avaliar os resultados.

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>Meta</b>	Promover um clima propício ao desenvolvimento educacional
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver habilidades de resolução de conflitos e construção de consensos com todos os agentes escolares.</li> <li>• Promover e exigir um ambiente de respeito, colaboração e</li> </ul>



	<p>solidariedade entre todos os membros da comunidade escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prevenir qualquer tipo de preconceito e discriminação.</li> <li>● Definir rotinas e procedimentos organizacionais para facilitar o desenvolvimento das atividades pedagógicas</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Equipe gestora e professores.
<b>Recurso</b>	Humanos, tecnológicos e material.
<b>Monitoramento</b>	Observação e acompanhamento das ações desenvolvidas.
<b>Avaliação</b>	Através de reuniões semestrais com professores e equipe gestora, para elaboração de relatório.

<b>DIMENSÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>Meta</b>	Desenvolver a inclusão, a equidade, a aprendizagem ao longo da vida cultura colaborativa
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Garantir um ambiente escolar propício e o efetivo acesso de todos às oportunidades educacionais promovendo o sucesso acadêmico e o bem-estar de cada estudante.</li> <li>● Garantir experiências de ensino adequadas para estudantes com necessidades educacionais específicas, sua inclusão nos processos de aprendizagem, sua</li> <li>● Garantir e acompanhar o desenvolvimento dos Plan adequados aos estudantes com necessidades educacionais especiais;</li> <li>● Garantir a participação dos alunos no Reforço Escolar e na Oficina de alfabetização e matemática.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Equipe gestora e professores.
<b>Recurso</b>	Humanos e tecnológicos e material



<b>Monitoramento</b>	Observação e acompanhamento das ações desenvolvidas.
<b>Avaliação</b>	Através de reuniões semestrais com professores e equipe gestora, para elaboração de relatório.

<b>DIMENSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA</b>	
<b>Meta</b>	Coordenar as atividades administrativas da escola
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer princípios e práticas de desenvolvimento organizacional da escola.</li> <li>• Coordenar a matrícula na unidade escolar, com transparência e impessoalidade.</li> <li>• Acompanhar e monitorar os processos de vida funcional dos trabalhadores da educação e a vida escolar dos estudantes.</li> <li>• Elaborar com a equipe e comunidade, respeitando as regras do sistema/rede de ensino, os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Diretora
<b>Recurso</b>	Humanos, tecnológicos e material
<b>Monitoramento</b>	Será trimestral, ou sempre que for necessário, com registro em Ata.
<b>Avaliação</b>	No final do período letivo, usando os dados obtidos no monitoramento.

<b>DIMENSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA</b>	
<b>Meta</b>	Coordenar as equipes de trabalho
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhar em equipe.</li> <li>• Delegar atribuições e dividir responsabilidades.</li> <li>• Motivar a equipe com foco em melhorias e resultados.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenar e articular professores e funcionários em equipes de trabalho com compromisso, objetivos e metas comuns, previamente discutidos e acordados.</li> <li>• Controlar a frequência dos profissionais da escola.</li> <li>• Monitorar e comunicar às instâncias superiores a necessidade de substituições temporárias ou definitivas de docentes e demais profissionais da escola, evitando o prejuízo para as atividades letivas e escolares.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Diretora
<b>Recurso</b>	Humanos e tecnológicos.
<b>Monitoramento</b>	Bimestral nas paradas previstas no calendário escolar (AGIR) ou sempre que for necessário, através de Checklist e formulário de avaliação.
<b>Avaliação</b>	Avaliação contínua para as intervenções necessárias

<b>DIMENSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA</b>	
<b>Meta</b>	Gerir, junto com as instâncias constituídas, os recursos financeiros da escola
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar-se sobre legislações e normas referentes ao uso e à prestação de contas dos recursos financeiros da escola.</li> <li>• Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola, monitorar as despesas e registros, de acordo com as normas vigentes e com a participação do Conselho Escolar.</li> <li>• Elaborar com o Conselho Escolar, planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas, divulgando à comunidade escolar de forma transparente e efetiva os balancetes fiscais.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Diretora
<b>Recurso</b>	Humanos, tecnológicos, Recursos financeiro públicos.
<b>Monitoramento</b>	Será trimestral ou sempre que for necessário com registro em Ata
<b>Avaliação</b>	No final do ano letivo, com exposição de prestação de contas



<b>DIMENSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA</b>	
<b>Meta</b>	Zelar pelo patrimônio e pelos espaços físicos
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Garantir ou cobrar dos canais competentes que os serviços, materiais e patrimônios sejam adequados e suficientes às necessidades das ações e dos projetos da escola.</li> <li>● Coordenar a utilização dos ambientes e patrimônios da escola;</li> <li>● Compra de materiais necessários para realização das atividades, contempladas no planejamento escolar;</li> <li>● Adquirir novos tablet;</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Diretora
<b>Recurso</b>	Humanos, tecnológicos, Recursos financeiro públicos.
<b>Monitoramento</b>	Bimestral, no acompanhamento das ações executadas na escola.
<b>Avaliação</b>	No final do ano letivo, usando os dados obtidos do monitoramento.

<b>DIMENSÃO PESSOAL &amp; RELACIONAL</b>	
<b>Meta</b>	Priorizar as formações de qualidade e valorização dos profissionais.
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estimular a participação em formações dos professores no portal AVAMEC;</li> <li>● Incentivar, apoiar e viabilizar a formação continuada do corpo docente da escola focando na aprendizagem de qualidade;</li> <li>● Divulgar ações nas mídias onde o corpo docente possa expor resultado de atividades desenvolvidas na escola.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Equipe gestora e professores.
<b>Recurso</b>	Humanos e tecnológicos



<b>Monitoramento</b>	Acompanhamentos das ações executadas na escola.
<b>Avaliação</b>	Análise dos resultados alcançados pela escola.

<b>DIMENSÃO PESSOAL &amp; RELACIONAL</b>	
<b>Meta</b>	Saber comunicar-se e mediar conflitos no ambiente escolar
<b>Ação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Promover momentos de interação e troca de experiência, onde o grupo possa se conhecer melhor e fortalecer vínculos;</li> <li>● Usar a comunicação e o diálogo para lidar com situações de conflito na escola;</li> <li>● Realizar momentos em que sejam apresentados as incubências de cada membro da equipe escolar, para que todos tomem conhecimentos de seus direitos e deveres (RI);</li> <li>● Elaborar em parceria com demais membros escolar, os combinados que orientarão o trabalho a ser desenvolvido por todos.</li> </ul>
<b>Responsável</b>	Equipe gestora
<b>Recurso</b>	Humanos e tecnológicos
<b>Monitoramento</b>	Acompanhamento das ações desenvolvidas na escola.
<b>Avaliação</b>	Será feita através de relatório da diretora ao final do ano.

## 7. AVALIAÇÃO DO PLANO:

Ao longo de todo ano letivo serão monitoradas todas as ações definidas no plano de gestão observando os resultados alcançados, envolvendo a comunidade escolar, através de registro de análises críticas e sugestões, elencando pontos relevantes e a ser melhorados, revendo as metas e ações ou redefinindo o plano caso necessário.





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED  
**ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL “IRMÃ HILDA”**  
Decreto de criação nº. 280 de 29.08.1989 INEP: 11006145  
Av. Duque de Caxias, nº 2140 – Santa Luzia Fone: 69-3541-7069 Guajará-Mirim(RO) CEP 76850-000



## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao se reconhecer a abrangência da ação do gestor, percebe-se sua importância na articulação das ações que ocorrem na escola e no espaço discursivo nela gerado. Sua atuação é fundamental para criação de um ambiente propício ao conhecimento e aprendizagem, para a participação colaborativa e na reflexão e mobilização de ações para o avanço do processo democrático por todos da comunidade escolar. Nesse sentido, reforço o compromisso com a concretização da gestão democrática, destacando a importância da participação ativa de todos os membros da comunidade escolar na tomada de decisões e na promoção de um ambiente educacional inclusivo e participativo.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal, 1988.

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei de diretrizes e bases da Educação Nacional - LDB**. Lei Darcy Ribeiro n 9.394/96. Brasília: MEC, FNDE-1998.

BRASIL. Ministério da Educação. **Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar**. Brasília, DF.







# Municrio de Guajará-Mirim

05.893.631/0001-09  
Av. XV de Novembro  
www.guajaramirim.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRNICO

Tipo do Documento	Identificao/Número	Data
<b>Plano</b>	<b>de Gestão Escolar 2024</b>	<b>08/05/2024</b>

ID: <b>445251</b>	Processo	Documento
CRC: <b>FD6ED91D</b>		
Processo: <b>0-0/0</b>		
Usuário: <b>SONIA RODRIGUES BACELAR CORDOVA</b>		
Criao: <b>08/05/2024 10:02:54</b>	Finalizao: <b>08/05/2024 10:09:23</b>	

MD5: **FA156979A4A3C6DB7694650E6AAEB27E**  
SHA256: **6BC75498DB8E5935EF539168C7EB04C62ECC4B625F459A1AB0136BCBA665CE08**

Súmula/Objeto:  
**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2024.**  
**"ESCOLA IRMÃ HILDA"**

### INTERESSADOS

ESCOLA IRMÃ HILDA{PNAE}	08/05/2024 10:06:13
-------------------------	---------------------

### ASSUNTOS

PLANO DE AO	08/05/2024 10:06:28
--------------	---------------------

### CIENTES

MARIA ELENILCE DO CARMO DURAN	09/05/2024 17:38:28
LUIZA MOREIRA DA SILVA	10/05/2024 10:46:47

### ASSINATURAS ELETRNICAS

ELIVANDA LOPES MEDEIRO	Dir.E.M.E.I.E.F. Irmã Hilda	08/05/2024 10:11:55
------------------------	-----------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal n 12.656/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.guajaramirim.ro.gov.br](http://transparencia.guajaramirim.ro.gov.br) informando o ID 445251 e o CRC FD6ED91D.